

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 26.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ № 3»
Тонкошкур О.Ю.
«02» сентября 2024 года



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Липецк 2024

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 26.08.2024 года

Директор МБУ ДО «ДШИ № 3»
_____ Тонкошкур О.Ю.
«02» сентября 2024 года

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Липецк 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 уч. год	с. 3
2. Руководство и контроль	
- совещания при директоре _____	с. 4
- график административного контроля _____	с. 10
- план административной деятельности _____	с. 12
- методическая работа _____	с. 13
- заседания Педагогических советов _____	с. 20
3. План учебно-воспитательной работы _____	с. 22
4. Работа с кадрами	
- тарификация педагогических работников _____	с. 27
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников _____	с. 28
5. Работа профсоюзного комитета _____	с. 29
6. Работа с родителями _____	с. 30
7. Административно-хозяйственная деятельность _____	с. 32
8. Государственно-общественные формы управления _____	с. 33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности педагогического коллектива - создание современной образовательной среды для повышения разностороннего творческого развития и самореализации личности, культурного уровня населения города.

Работа коллектива МБУ ДО «ДШИ №3» призвана обеспечить решение следующих задач:

- воспитание у детей любви к искусству;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и критическому осмыслению искусства;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- повышение привлекательности творческих профессий;
- обеспечение качества в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	содержание	сроки	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность здания к новому учебному году; - утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ; - правила внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала; - о реализации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка к Педагогическому совету; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - подготовка к заседанию Совета родителей, Совета учащихся 	16.08.24	<p>директор, зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам. директора директор</p> <p>зам. директора</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала; - утверждение расписания уроков, учебных планов, учебного графика на 2024-2025 учебный год; - обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала; - контроль за комплектованием контингента учащихся школы; - аттестация педагогических работников 	23.08.24	<p>директор директор</p> <p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги комплектования контингента учащихся школы; - итоги организации начала учебного года; - подготовка к конкурсам; - контроль за подготовкой заседания Родительского совета 	06.09.24	<p>директор</p> <p>зам директора</p> <p>зам. директора зав. отделениями зам. директора</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения уроков; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации педагогического состава; - контроль за участием в конкурсах, работой с родителями 	20.09.24	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги работы по комплектованию контингента учащихся: <ul style="list-style-type: none"> а) сохранность контингента учащихся 2 – 7 классов; б) количество учащихся 1-х классов 	04.10.24	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - подведение итогов участия преподавателей и учащихся в воспитательных и конкурсных мероприятиях 	18.10.24	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - проверка ведения журналов преподавателями и концертмейстерами; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств 	01.11.24	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы школы; - контроль за работой с родителями; - контроль за движением контингента учащихся 	15.11.24	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением 	06.12.24	директор

	<p>решений совещаний при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план проведения новогодних праздничных мероприятий для учащихся; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора 		<p>зав. отделениями</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>директор</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 уч. года и корректировка плана на 2 полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: <ul style="list-style-type: none"> а) посещение уроков; б) посещение воспитательных мероприятий; в) посещение родительских собраний; - корректировка графика посещения уроков с целью диагностики состояния учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству - контроль за работой сайта 	13.12.24	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора,</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - документация по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - итоги инвентаризации основных средств и быстроизнашивающихся предметов, материалов, мероприятия по энергосбережению ресурсов школы; - подведение итогов участия учащихся в конкурсах; - подготовка к Педагогическому совету 	10.01.25	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, графиков работы администрации, расписания уроков, графиков работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств; - контроль за своевременным исполнением 	24.01.25	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p> <p>директор</p>

16.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - учет списочного состава учащихся, посещаемости уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности школы в 2024 году; - контроль за движением контингента учащихся (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся) 	21.03.25	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
17.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализа работы в 2024-2025 учебном году, программирования деятельности на 2025-2026 уч. год); - подготовка к отчётному концерту школы 	04.04.25	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
18.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - подготовка к отчётному концерту школы; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах; - подготовка к заседанию Совета учащихся школы 	18.04.25	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. отделениями</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. отделениями</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка планов учебно-воспитательной работы отделений на 2025-2026 уч. год; - промежуточные итоги работы методических объединений преподавателей; - подготовка к Педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы 	02.05.25	<p>директор</p> <p>зав. отделениями</p> <p>зав. отделениями</p> <p>зам. директора</p>

	школы 2024-2025 учебном году»; - контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся		зам. директора
20.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности; - контроль за организацией работы с родителями; - итоги реализации платных дополнительных образовательных услуг	16.05.25	директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора
21.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за подготовкой рабочих программ на 2025-2026 уч. год; - контроль за организацией и проведением вступительных экзаменов; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - аттестация педагогических работников школы	06.06.25	директор зав. отделениями директор директор зам. директора
22.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации школы в 2024-2025 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - предварительная тарификация педагогических работников	13.06.25	директор зам. директора по АХЧ директор зам. директора зам. директора

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Утверждение учебных планов, учебных графиков дополнительных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	30.08.24	директор
2.	Утверждение тематики Педагогических советов на 2024-2025 учебный год	30.08.24	директор
3.	Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	30.08.24	директор
4.	Контроль готовности здания школы к новому учебному году	до 16.08.24	зам. директора по АХЧ
5.	Утверждение состава тарификационной комиссии	23.08.24	директор
6.	Утверждение тарификации педагогических работников	01.09.24	директор
7.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	в течение года	секретарь-машинистка
8.	Контроль за разработкой и утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, преподавателей, концертмейстеров, младшего обслуживающего персонала	июнь 2024	зам. директора, председатель профкома
9.	Контроль за составлением и утверждением расписания уроков	01.09.24	директор, зам. директора
10.	Контроль комплектования контингента учащихся на 2024-2025 уч. год	июнь, август 2024	зам. директора
11.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся школы, Родительского совета	сентябрь 2024	зав. отделениями
12.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, администрации, расписанию уроков, графику работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	ежемесячно	директор, зам. директора
13.	Контроль за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков учащимися; осуществлением педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса	ежемесячно	директор, зам. директора
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудников	в течение года	директор, зам. директора
15.	Руководство и контроль за соблюдением	сентябрь	директор,

	норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, предупреждением травматизма	2024 январь 2025	зам. директора по АХЧ
16.	Контроль за своевременным исполнением приказов директора	ежемесячно	зам. директора
17.	Плановый контроль за учебно-воспитательным процессом: а) посещение уроков; б) посещение концертных и конкурсных мероприятий	ежемесячно	директор, зам. директора
18.	Контроль за ведением документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству: а) классных журналов; б) личных дел сотрудников; в) личных дел учащихся	ежемесячно	зам.директора по УР
19.	Контроль за реализацией дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
20.	Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
21.	Контроль за работой сайта	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
22.	Контроль за движением контингента учащихся (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
23.	Контроль за процессом повышения квалификации и самообразования педагогических кадров	в течение года	директор, зам. директора по УР
24.	Контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	в течение года	директор, зам. директора по УР
25.	Отчёт о самообследовании результатов деятельности школы в 2024 году	март-апрель 2025	директор, зам. директора
26.	Контроль за разработкой планов работы отделений на 2025-2026 уч. год	май-июнь 2025	зам. директора
27.	Контроль за разработкой плана работы школы на 2025-2026 уч. год	май-июнь 2025	директор, зам. директора

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ учебных планов на 2024-2025 учебный год	август	зам. директора
2.	Оформление тарификационных списков педагогических работников	август	тарификационная комиссия
3.	Подготовка здания школы к началу нового учебного года	август	заместители директора, зав. отделениями
4.	Разработка инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	август-сентябрь	зам. директора, предс. профкома
5.	Подготовка сведений, отчетов о комплектовании контингента учащихся	июнь, август, сентябрь, октябрь	зам. директора
6.	Подготовка отчетов о выполнении муниципального задания	сентябрь, декабрь, март, июнь	зам. директора
7.	Составление списков учащихся, приказов на зачисление учащихся	июнь, сентябрь	зам. директора,
8.	Составление расписания работы объединений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора
9.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся, Родительского совета	сентябрь	зам. директора, зав. отделениями
10.	Организация охраны труда школы на всех участках деятельности	в течение года	администрация
11.	Издание приказов по различным направлениям деятельности школы	в течение года	директор
12.	Проведение совещаний при директоре	в течение года	директор
13.	Учет: - списочного состава учащихся; - посещаемости уроков учащимися	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
14.	Диагностика учебно-воспитательного процесса: - уровня профессионального роста кадров; - промежуточная и итоговая аттестация учащихся	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
15.	Контроль за движением контингента (сбор	в течение	зам. директора,

	документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	года	зав. отделениями
16.	Составление плана совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год	май-июнь 2024	зам. директора
17.	Анализ работы школы в 2024-2025 уч. году и разработка плана работы на 2025-2026 учебный год	март, апрель, май 2025	зам. директора, зав. отделениями
18.	Разработка тематики заседаний Педагогических советов на 2025-2026 уч. год	май 2025	зам. директора, зав. отделениями
19.	Составление плана работы школы на 2025-2026 уч. год	май-июнь 2025	зам. директора

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дата	Время	Методическое объединение тема	Ответственный
26.08.24	по согласованию	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ; - участие в мероприятии «День открытых дверей»; 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией. 8. Утверждение положения школьного конкурса юных пианистов «Я хочу играть».	Бескровная О.А.
	по согласованию	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъясни-	Белозерцева В.В.

	<p>тельной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.</p> <p>6. Утверждение плана работы с родителями.</p> <p>7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p> <p>8. Утверждение положения школьного конкурса юных скрипачей «Скрипичный ключ».</p>	
по согласованию	<p>Методическое объединение отделение народные инструменты</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов.</p> <p>3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p> <p>4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>5. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Сидорова Г.П.
по согласованию	<p>Методическое объединение хореографического отделения</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение репертуарных планов.</p> <p>3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p> <p>4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>5. Обсуждение проведения работы по набору контингента:</p> <p>- посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.</p> <p>6. Утверждение плана работы с родителями.</p> <p>7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Бубнова Е.Ю.
по согласованию	<p>Методическое объединение теоретического отделения</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p> <p>3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Тропникова Ж.С.
по согласованию	<p>Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов.</p> <p>3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов.</p>	Смолянинова С.А.

		<p>4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ.</p> <p>6. Утверждение плана работы с родителями.</p> <p>7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	
	по согласованию	<p>Методическое объединение отделение общего фортепиано</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов.</p> <p>3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. Знакомство преподавателей со школьной документацией.</p>	Пятница Е.П.
31.10.24	по согласованию	<p>Методическое объединение фортепианное отделение</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Контроль за посещением групповых занятий.</p> <p>4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p> <p>6. Доклад преподавателя Наумовой Н.М. на тему: «И. Гофман принципы работы над музыкальным произведением».</p>	Бескровная О.А.
	по согласованию	<p>Методическое объединение струнно-смычковое отделение</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Контроль за посещением групповых занятий.</p> <p>4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p> <p>6. Доклад преподавателя Киричек И.В. на тему: «Навыки чтения нот с листа у учащихся скрипачей».</p>	Белозерцева В.В.
	по согласованию	<p>Методическое объединение отделение народные инструменты</p> <p>1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>2. Сохранность контингента.</p> <p>3. Контроль за посещением групповых занятий.</p> <p>4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям).</p> <p>5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.</p> <p>6. Доклад преподавателя Голубых Н.Д. на тему: «Основные функции аппликатуры, смена позиций на домре».</p>	Сидорова Г.П.

	по согласованию	<p>Методическое объединение хореографического отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 	Бубнова Е.Ю.
	по согласованию	<p>Методическое объединение теоретического отделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 4. Доклад преподавателя Тропниковой Ж.С. на тему: «Адаптация первоклассников к музыкальной школе». 	Тропникова Ж.С.
	по согласованию	<p>Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Обсуждение и утверждение сроков сдачи академических концертов. 5. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 6. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 7. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярный период времени. 8. Доклад преподавателя Севостьяновой Е.Б. на тему: «Особенности вокальной работы в младшем хоре». 	Смолянинова С.А.
	по согласованию	<p>Методическое объединение отделение общего фортепиано</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 4. Доклад преподавателя Ситниковой Е.А. на тему: «История и специфика предмета общее фортепиано». 	Пятница Е.П.
09.01.25	по согласованию	<p>Методическое объединение фортепианное отделение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Открытый урок преподавателя Колганцевой Е.В. с учащимся 3 класса Иловайским Родионом на тему: «Развитие технических навыков на начальном этапе обучения». 	Бескровная О.А.
	по со-	Методическое объединение струнно-смычковое отде-	Белозерцева В.В.

гласо- ванию	ление 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Доклад преподавателя Киричек Л.В. на тему: «Работа над освобождением мышц у учащихся скрипачей»	
по со- гласо- ванию	Методическое объединение отделение народные инструменты 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Доклад преподавателя Беляева В.Н. на тему: «Актуальные проблемы методики обучения на гитаре».	Сидорова Г.П.
по со- гласо- ванию	Методическое объединение хореографического отделения 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение журналов. 4. Доклад преподавателя Соколовой И.И. на тему: «Специфика подбора репертуара для постановочной работы с обучающимися хореографического отделения ДШИ».	Бубнова Е.Ю.
по со- гласо- ванию	Методическое объединение теоретического отделения 1. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 2. Заполнение журналов. 3. Доклад преподавателя Чеботаревой С.В. на тему: «Нескучное сольфеджио в младших классах».	Тропникова Ж.С.
по со- гласо- ванию	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Определение методов и приемов, позволяющих успешно организовать учебно-познавательную деятельность учащихся. 4. Заполнение индивидуальных планов, журналов.	Смолянинова С.А.
по со- гласо- ванию	Методическое объединение отделение общего фортепиано 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение журналов. 4. Доклад преподавателя Горькаевой Т.Н. на тему: «Значение общего фортепиано в обучении учащихся».	Пятница Е.П.

27.03.25	по согласованию	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов фортепианных конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Пятницы Е.П. на тему: «Монастыршина Ю.А.к проблеме скрытого сюжета и подтекстовки цикла П.И. Чайковского «Детский альбом».	Бескровная О.А.
	по согласованию	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов скрипачей. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Белозерцевой В.В. на тему: «Подготовка учащихся к выступлениям».	Белозерцева В.В.
	по согласованию	Методическое объединение отделение народные инструменты 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов струнно-щипковых конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Сидоровой Г.П. на тему: «Развитие исполнительских навыков в классе баяна и аккордеона».	Сидорова Г.П.
	по согласованию	Методическое объединение хореографического отделения 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов хореографических конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Бубновой Е.Ю. на тему: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках хореографии».	Бубнова Е.Ю.
	по согласованию	Методическое объединение теоретического отделения 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов теоретического отделения. 3. Доклад преподавателя Сачковой Ю.А. на тему: «Методические приемы преподавания сольфеджио в ДШИ»	Тропникова Ж.С.
	по согласованию	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 4. Анализ концертной деятельности.	Смолянинова С.А.
	по согласованию	Методическое объединение отделение общего фортепиано 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов конкурсов общего фортепиано. 4. Анализ концертной деятельности. 5. Доклад преподавателя Тропниковой Ж.С. на тему: «Проблемы ДМШ и ДШИ курса общего фортепиано».	Пятница Е.П.

22.05.25	по согласованию	Методическое объединение фортепианное отделение 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	Бескровная О.А.
	по согласованию	Методическое объединение струнно-смычковое отделение 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Белозерцева В.В.
	по согласованию	Методическое объединение отделение народные инструменты 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Сидорова Г.П..
	по согласованию	Методическое объединение хореографического отделения 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	Бубнова Е.Ю.
	по согласованию	Методическое объединение теоретического отделения 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Тропникова Ж.С.
	по согласованию	Методическое объединение отделение хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 6. Анализ концертной деятельности.	Смолянинова С.А.
	по согласованию	Методическое объединение отделение общего фортепиано 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Пятница Е.П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ И ОБЩИХ СОБРАНИЙ КОЛЛЕКТИВА

Дата	Повестка	Ответственный
<i>Август</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы школы, учебных планов, программ, годового календарного учебного графика на новый учебный год, тарификационных списков, графиков образовательного процесса, локальных актов. 2. Об охране труда, пожарной безопасности и дисциплине. 3. Готовность школы к новому учебному году. 4. Распределение функциональных обязанностей между участниками образовательного процесса. 5. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 6. Ознакомление аттестуемых преподавателей и концертмейстеров с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 7. Проведение дополнительного набора обучающихся. 8. Заседания МО. 9. О планировании проведения городской секции. 	<p>директор</p> <p>зам. директора по АХЧ</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Сентябрь</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы по набору контингента. 2. Выполнение правил трудового внутреннего распорядка. 3. Контроль за ведением документации (заполнение журналов, индивидуальных планов, календарно-тематических планов). Обеспечение выполнения образовательных программ. 4. Формирование личных дел учащихся. 5. Утверждение расписаний. 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Октябрь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке концертной и конкурсной деятельности. 2. Об участии в областных и городских мероприятиях. 3. О проведении концерта ко Дню Матери «Мир озарен твоей любовью» 4. О подготовке и проведении Новогоднего мероприятия. 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Ноябрь</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внеклассной работы, концертной и конкурсной деятельности. 2. Повышение качества и эффективности образовательного процесса. 3. Утверждение сроков проведения зачетов, контрольных уроков в рамках промежуточной аттестации на I полугодие 	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УР</p>
<i>Декабрь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за I полугодие: успехи и проблемы. 2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, 	<p>директор</p> <p>заместитель директора</p>

	<p>контингент. 3. Отчет работы заведующих МО. 4. Планирование работы на II полугодие.</p>	по УР
<i>Январь</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ 1. О проведении школьных конкурсов, отчетных концертов отделений, участия в конкурсах. 2. Назначение ответственных за проведение Агитационных концертов по садикам «Неделя детской музыки» 3. Планирование проведения технических зачётов, прослушивания выпускников.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Февраль</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ О проведении концерта к 8 Марта «Весна, цветы и комплименты-любимым, милым и родным!!!» 2. О подготовке к отчетным концертам отделений, школы. 3. О просветительской работе в ДС и СОШ.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Март</i>	<p>МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ 1. О проведении отчетных концертов отделений. 2. О подготовке к отчетному концерту школы. 3. Формирование состава комиссии по индивидуальному отбору. 4. О проведении Отчетного концерта школы. 5. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для итоговой аттестации.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Апрель</i>	<p>ПЕДСОВЕТ 1. Утверждение состава аттестационной, экзаменационной комиссий. 2. Утверждение графика проведения экзаменов. 3. О допуске к промежуточной и итоговой аттестации. 4. О направлении учащихся на областной конкурс 5. О представлении учащихся в кандидаты на назначение стипендии. 6. Набор контингента. Посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. Назначение ответственных за просветительскую работу в ДС и СОШ.</p>	заместитель директора по УР
<i>Май</i>	<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ 1. О проведении промежуточной и итоговой аттестации. 2. Обсуждение учебного плана на следующий учебный год. 3. Об организации приема учащихся на новый 2025-2026 уч. год.</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>
<i>Июнь</i>	<p>ПЕДСОВЕТ 1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ учебно-методической работы. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Анализ внеклассной работы. 5. Анализ работы отделений. 6. Анализ работы по набору контингента. 7. О переводе учащихся в следующие классы. 8. Обсуждение плана работы на следующий учебный</p>	<p>директор заместитель директора по УР</p>

год. 9. О работе ДШИ в июне. 10. Об охране труда и пожарной безопасности.	заместитель директора по АХЧ
---	---------------------------------

3. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 четверть 2024-2025 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
28-30.08.24	19.00	ДШИ	Родители хореографического отделения	Организационные родительские собрания хореографического отделения	Соколова И.И. Мельничкина Ю.А. Бубнова Е.Ю.
30.08.24	15.00	Уличная площадка ДШИ №3	Уч-ся ДШИ	День открытых дверей ДШИ №3. Агитационный концерт «Приходите к нам учиться»	Колганцева Е.В. Бубнова Е.Ю. Смолянинова С.А.
13.09.24	18.00	Зал ДШИ	Родители и преподаватели отделения хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов	Организационное родительское собрание отделения «Хорового и сольного пения, духовых и ударных инструментов»	Смолянинова С.А.
14.09.24	14.00	Зал ДШИ	Родители и преподаватели отделения народных инструментов	Организационное родительское собрание отделения «Народные инструменты»	Сидорова Г.П.
17.09.24	18.00	Зал ДШИ	Родители и преподаватели отделения струнно-смычковых инструментов	Организационное родительское собрание струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
19.09.24	18.30	Зал ДШИ	Родители ДШИ	Организационное родительское собрание теоретических дисциплин	Тропникова Ж.С.
01.10.24	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Концерт к Международному Дню музыки. «Музыка-как много в этом слове»	Колганцева Е.В.
04.10.24	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Концерт ко Дню учителя. «Учитель - это звучит гордо»	Фадеева А.А. Колганцева Е.В.
25.10.24	18.00	Зал ДШИ	Родители и преподаватели отделения фортепиано	Организационное родительское собрание отделения «Фортепиано»	Бескровная О.А.
23.10.24	18.00	Зал ДШИ	Преподаватели,	Концерт для вновь	Белозерцева В.В.

			уч-ся и родители отделения струнно-смычковых инструментов	поступивших	
октябрь	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся хореографического отделения	Урок эстетики отделения хореографии «Волшебный мир танца» для учащихся общеобразовательных школ Левобережного района)	Бубнова Е.Ю.
24-28.10.24	по согласованию	Классы ДШИ	Уч-ся ДШИ	Технические зачеты отделений	Заведующие отделений
28.10.24 03.11.24	Каникулы				

2 четверть 2024-2025 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
ноябрь	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся отделения хоровое и сольное пение, духовых и ударных инструментов	Урок эстетики отделения хорового и сольного пения «Нота вдохновения» (для учащихся общеобразовательных школ Левобережного района)	Смольянинова С.А.
ноябрь	по согласованию	Москва	Уч-ся отделения народных инструментов	Участие в Международном конкурсе «Золотой олимп»	Сидорова Г.П.
ноябрь	по согласованию	Санкт-Петербург	Уч-ся отделения народных инструментов	Международный конкурс «Призвание»	Сидорова Г.П.
27.11.24	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Концертная программа ко Дню Матери «Мир озарен твоей любовью»	Ксенофонтова А.Д. Севостьянова Е.Б.
28.11.24	15.00	Зал ДШИ	Выпускники ДШИ	Прослушивание выпускников	Заведующие отделений
ноябрь-декабрь	по согласованию	ДМШ №5	Уч-ся ДШИ	III областной конкурс среди учащихся освоивших предмет «Фортепиано» как дополнительный инструмент	Пятница Е.П.
декабрь	по согласованию	концертные площадки г. Липецка	Уч-ся ДШИ	Участие в Четырнадцатых молодежных Дельфийских играх Липецкой области «Старт надежды»	Заведующие отделений
декабрь	по согласованию	Зал	Уч-ся ДШИ	Концерт, посвящен-	Колганцева Е.В.

	нию	ДШИ		ный Новогодним праздникам с выступлением конкурсантов и участников 14 Дельфийских игр 2024 Старт надежды «Мечты сбываются»	Попова Е.Д.
14.12.24	11.00	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Посвящение в юные музыканты	Калинчева И.В.
декабрь	по согласованию	ДШИ №1	2-8 классы	«Декабрьские вечера» в ДШИ №1	Бескровная О.А.
декабрь	по согласованию	Каб. теории	2-7 классы	Классный час, посвященный 120 - летию Д.Б. Кабалевского	Преподаватели теоретических дисциплин
23-28.12.24	По согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Промежуточная аттестация	Заведующие отделений
30.12.24 12.01.25	Каникулы				

3 четверть 2024-2025 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
январь	по согласованию	Воскресная школа Покровского храма	Уч-ся ДШИ	Рождественский концерт	Колганцева Е.В.
14.01.25	18.00	Зал ДШИ	Родители и преподаватели отделения струнно-смычковых инструментов	Родительское собрание выпускников струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
январь	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся отделения струнно-смычковых инструментов	Урок эстетики «Поёт скрипичная струна» (для учащихся общеобразовательных школ Левобережного района)	Белозерцева В.В.
февраль	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся фортепианного отделения	Урок эстетики фортепианного отделения «М.И. Глинка и его современники» (для учащихся общеобразовательных школ Левобережного района)	Бескровная О.А.
17.02.25	15.00	Зал ДШИ	Уч-ся фортепианного отделения	Прослушивание выпускников отделения фортепиано	Бескровная О.А.

19.02.25	18.00	Зал ДШИ	Уч-ся отделения струнно-смычковых инструментов	Праздничный концерт учащихся для родителей «Нашим любимым»	Белозерцева В.В.
февраль	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Посвящение в юные музыканты	Калинчева И.В. Тропникова Ж.С.
февраль	по согласованию	Каб. №19	Уч-ся теоретических дисциплин	Школьный конкурс на лучшую рабочую тетрадь по сольфеджио	Тропникова Ж.С.
25-27.02.25	по согласованию	Классы ДШИ	Уч-ся ДШИ	Технические зачеты отделений	Заведующие отделений
17.02.25 23.02.25	1 класс ДПП-8 Дополнительные каникулы				
05.03.25	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Концерт к 8 Марта «Весна, цветы и комплименты-любимым, милым и родным!!!»	Колганцева Е.В. Пятница Е.П.
март	по согласованию	Дом музыки	Уч-ся хореографического отделения	Концерт хореографического отделения «Весна для мамы»	Бубнова Е.Ю.
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся струнно-смычкового отделения	Отчетный концерт учащихся струнно-смычкового отделения «Пусть музыкой наполнятся сердца»	Белозерцева В.В.
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся струнно-щипкового отделения	Отчетный концерт струнно-щипкового отделения «Весенние звуки струны»	Стефанович А.С.
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся отделения хорового и сольного пения	Отчетный концерт отделения хорового и сольного пения	Смолянинова С.А.
март	по согласованию	Детские сады Левобережного района	Уч-ся ДШИ	Агитационные концерты по садикам «Неделя детской музыки»	Севостьянова Е.Б.
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся фортепианного отделения	Школьный конкурс юных пианистов «Я хочу играть»	Бескровная О.А.
март	по согласованию	г. Грязи	Уч-ся ДШИ	Межрегиональный конкурс «Я – музыкант»	Преподаватели ДШИ
март	по согласованию	ДШИ №6	Уч-ся ДШИ	Открытый городской конкурс вокальных и инструментальных ансамблей	Преподаватели ДШИ
март	по согласованию	ДШИ №2	Уч-ся ДШИ	Областной конкурс «Юный концертмейстер»	Бескровная О.А.
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся теоретических дисциплин	Школьная олимпиада по сольфеджио «Му-	Тропникова Ж.С.

				зыкальная головоломка»	
март	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся хоровых дисциплин	IV Открытый городской вокально-хоровой конкурс-фестиваль среди учащихся ДМШ и ДШИ	Смольянинова С.А.
24.03.25 30.03.25	Каникулы				

4 четверть 2024-2025 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
апрель	по согласованию	ДМШ №5	Уч-ся ДШИ	Областной фестиваль учащихся ДШИ класса общее фортепиано «Нота вдохновения»	Пятница Е.П.
апрель	по согласованию	ЛДМ	Уч-ся ДШИ	Участие в концерте муниципального симфонического оркестра «Играют дети»	Заведующие отделений
апрель	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся отделения баяна, аккордеона	Отчетный концерт отделения баяна, аккордеона	Сидорова Г.П.
апрель	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся фортепианного отделения	Отчетный концерт фортепианного отделения «Дыхание весны»	Бескровная О.А.
апрель	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Отчетный концерт отделения общего фортепиано	Пятница Е.П.
апрель	по согласованию	Дом музыки	Уч-ся хореографического отделения	Отчетный концерт хореографического отделения	Бубнова Е.Ю.
апрель	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Отчетный концерт школы	Тонкошкур О.Ю. Бубнова Е.Ю. Колганцева Е.В.
17.04.24	15.00	Зал ДШИ	Выпускники ДШИ	Прослушивание выпускников	Заведующие отделений
апрель-май	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся фортепианного отделения	Классные концерты	Преподаватели отделения фортепиано
май	по согласованию	Воскресная школа Покровского храма	Уч-ся ДШИ	Пасхальный концерт	Колганцева Е.В.
май	по согласованию	Зал	Уч-ся духовых и	Отчетный концерт	Фадеева А.А.

	нию	ДШИ	ударных инструментов	духовых и ударных инструментов	Логинов Н.А.
06.05.25	18.00	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Концерт к 80-летию победы в ВОВ «Мы не забудем те года»	Чеботарева С.В. Колганцева Е.В.
май	по согласованию	ДШИ №6	Уч-ся отделения фортепиано	Открытый городской конкурс юных пианистов	Бескровная О.А.
19.05-01.06.25	по согласованию	Зал ДШИ	Уч-ся ДШИ	Промежуточная аттестация	Заведующие отделений
26.05-05.06.25	по согласованию	Зал ДШИ	Выпускники ДШИ	Итоговая аттестация	Бубнова Е.Ю.
июнь	по согласованию	Зал ДШИ	Выпускники ДШИ	Торжественное вручение свидетельств об окончании школы. Концерт выпускников.	Колганцева Е.В.

4. РАБОТА С КАДРАМИ

ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год	август	директор, зам. директора, председатель профкома
2.	Утверждение состава тарификационной комиссии	август	директор, зам. директора, председатель профкома
3.	Рассмотрение и контроль документов, подтверждающих персональные данные работников и (или) связанных с установлением, изменением должностных окладов (тарифных ставок), внесение их копий в личные дела	август, в течение года	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
4.	Составление тарификационного списка педагогических работников	на 1 сентября	заместители директора
5.	Изменение тарификационного списка педагогических работников в соответствии с изменениями условий оплаты труда	по мере необходимости	заместители директора
6.	Составление дополнительных тарификаций в соответствии с изменениями условий оплаты труда	в течение года	заместители директора
7.	Утверждение тарификационного списка, дополнительных тарификаций	1 сентября, по мере	директор, тарификационная

		необходимо- мости	комиссия
8.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межокружной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	делопроизводитель
9.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межокружной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
10.	Составление информации, сведений об обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента культуры и туризма администрации г. Липецка	ежемесячно до 15 числа	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
11.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков повышения квалификации	в течение года	заместители директора
12.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков прохождения аттестации	в течение года	заместители директора

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование аттестации в 2024-2025 учебном году педагогических работников на квалификационную категорию	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
2.	Планирование обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
3.	Открытые уроки и другие практические мероприятия по обмену опытом среди педагогических работников	в течение года	зав. отделениями
4.	Методическое и организационное сопровождение педагогических работников в условиях аттестации на квалификационную категорию	в течение года	зам. директора
5.	Диагностика профессиональной деятельности преподавателя, выявление затруднений преподавателей в профессиональной деятельности, определение уровня профессиональной компетенции преподавателей: по-	в течение года	зам. директора

	сещение и анализ уроков, концертов, анкетирование		
6.	Развитие системы профессиональной поддержки молодых преподавателей (наставничество, освоение передового педагогического опыта, комплекс мероприятий по созданию условий для их профессиональной адаптации, приобретения профессиональных навыков)	в течение года	директор, зам. директора
7.	Организационная работа по оформлению документов и материалов при выдвижении и представлении кандидатов на соискание премий, наград муниципального, регионального и федерального уровней	в течение года	зам. директора
8.	Планирование и реализация повышения квалификации педагогических кадров школы, предусматривающего возможность выбора программ с учетом индивидуальных планов профессионального развития	в течение года	директор, зам. директора
9.	Анализ и обобщение результатов работы с кадрами за 2024-2025 учебный год, планирование стимулирования и поддержки профессиональных достижений в 2024-2025 учебном году	декабрь, май	директор, зам. директора

5. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание членов Профсоюза	сентябрь	председатель профкома
2.	День профсоюзов	сентябрь	председатель профкома
3.	Новогодний утренник для детей сотрудников	декабрь	председатель профкома
4.	Отчет о деятельности профсоюзного комитета в 2024 году	февраль	председатель профкома
5.	Праздник для членов профсоюзного комитета «Весеннее настроение»	март	председатель профкома
6.	Экскурсионная поездка	июнь	председатель профкома

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с родителями на предмет посещения ребёнком школы, ознакомления с дополнительными общеобразовательными и предпрофессиональными программами	июнь, май-сентябрь	преподаватели
2.	Зачисление учащихся в школу в соответствии с Правилами приёма учащихся	сентябрь	преподаватели, зав. отделениями
3.	Индивидуальная консультация родителей учащихся (по запросу)	в течение года	преподаватели, заместители директора
4.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворённости качеством дополнительного образования	в течение года	зав. отделениями
5.	Общешкольные родительские собрания	октябрь, май	зам. директора
6.	Родительские собрания отделений	в течение года	зам. директора, преподаватели
7.	Открытые занятия, тематические вечера и семейные встречи	в течение года	преподаватели
8.	Обновление на сайте школы страницы для родителей	в течение года	зам. директора
9.	Обновление информационно-методических стендов для родителей	в течение года	библиотекарь

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

Дата	Время	Место	Уч-ся	Уроки	Преподаватель
31.10.24	по согл	Каб. №21	6 кл.	«Развитие чувства ритма на уроке ансамбля в классе баяна и аккордеона» с учащимся Кокоревым Иваном	Сидорова Г.П.
декабрь	по согл	Каб. №8	4 кл.	«Аккорды и их обращения» с учащимися хореографического отделения	Чеботарева С.В.
09.01.25	по согл	Каб. №27	Хор-го отделения	«Особенности методического изучения и исполнения русских народных движений: моталочки, моталочки, ударные движения на уроках народно-сценического танца в ДШИ»	Соколова И.И.
09.01.25	по согл	Каб. №10	3 кл.	«Развитие технических навыков на начальном этапе обучения» с учащимся Иловайским Родионом	Колганцева Е.В.
09.01.25	по согл	Каб. №20	8 кл.	«Урок – как основное звено педагогического процесса в классе баяна и аккордеона» с учащимся Первеевым Максимом	Попова Е.Д.
март	по согл	Каб. №8	IV кл.	«Форма работы на уроке сольфеджио» с учащимися общеобразовательной программы	Сачкова Ю.А.
март	по согл	Зал ДШИ	1 кл.	«Развитие вокально-хоровых навыков на уроке хора с учащимися 1 класса ДШИ»	Севостьянова Е.Б.
март	по согл	Каб. №6	8 кл.	«Работа над произведением крупной формы в классе общего фортепиано»	Ксенофонтова А.Д.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.	Работы на территории: - уход за цветником; - обустройство клумбы около здания - скашивание травы около здания школы	март-октябрь	дворник, зам. директора по АХЧ
2.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. директора по АХЧ
2. Работа по сохранности материальных ценностей			
1.	Списание пришедших в негодность материальных ценностей	ноябрь-май	комиссия
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	комиссия
3.	Профилактический ремонт инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ
3. Работа по приобретению материальных ценностей			
1.	Канцтовары для работы администрации	поквартально	зам. директора по АХЧ
2.	Приобретение СМС (мыло, порошок, сода...)	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
3.	Медикаменты для аптек	май	зам. директора по АХЧ
4. Информатизация учебного процесса			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств	август-сентябрь	зам. директора по АХЧ
2.	Осуществление контроля над исключением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несовместимого с образовательными целями и задачами	в течение года	зам. директора по АХЧ
3.	Осуществление контроля над работоспособностью информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Регулярное обновление сайта, публикация новостей, видео-сюжетов	в течение года	Колганцева Е.В. Рысин А.В.
5.	Осуществление контроля работы электронной почты школы, ЕСД, ИС ЭДО	в течение года	зам. директора по АХЧ
6.	Осуществление контроля над работоспособностью локальной сети	в течение года	зам. директора по АХЧ

8. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Тема основной мероприятий	Сроки	Ответственный
Родительский совет			
1.	Формирование Родительского совета. Обсуждение плана работы Родительского совета школы на 2024-2025 учебный год, расписания уроков, учебного графика	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах само-обследования деятельности школы в 2024 году	апрель-май	зам. директора
5.	Отчётный концерт школы	апрель	зав. отделениями
Совет учащихся			
1.	Обсуждение плана работы Совета учащихся на 2024-2025 учебный год, расписания уроков, участие в конкурсах различного уровня	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах само-обследования деятельности школы в 2024 году	апрель-май	зам. директора